

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
A PROFESSIONISTI ESTERNI

Approvato dal CDA con deliberazione n. 25 del 17.03.2025

Sommario

| | |
|---|----|
| Articolo 1 | 3 |
| (Finalità ed ambito di applicazione) | 3 |
| Articolo 2 | 3 |
| (Definizioni) | 3 |
| Articolo 3 | 4 |
| (Esclusioni) | 4 |
| Art. 4 | 4 |
| Presupposti per il conferimento degli incarichi | 4 |
| Articolo 5 | 5 |
| (Individuazione del fabbisogno e modalità di accertamento dei presupposti per il conferimento di incarichi) | 5 |
| Articolo 6 | 5 |
| (Procedura per il conferimento di incarichi) | 5 |
| Articolo 7 | 6 |
| (Affidamento dell'incarico e relativa disciplina) | 6 |
| Articolo 9 | 8 |
| (Durata del contratto e determinazione del compenso) | 8 |
| Articolo 10 | 8 |
| (Verifica dell'esecuzione e del buon andamento dell'incarico) | 8 |
| Articolo 11 | 9 |
| (Incarichi in via diretta) | 9 |
| Articolo 12 | 9 |
| (Pubblicità) | 9 |
| Articolo 13 | 10 |
| (Entrata in vigore) | 10 |

Articolo 1

(Finalità ed ambito di applicazione)

1. Il presente Regolamento disciplina, presupposti, limiti, modalità per il conferimento, da parte di Amaie Energia e Servizi Srl (di seguito anche solo "la Società"), di incarichi individuali di collaborazione, studio, ricerca e consulenza ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, esterni alla Società, quando non sia possibile far fronte alle esigenze di carattere non ordinario della stessa con il personale in servizio.
2. Il presente Regolamento definisce e disciplina i criteri, i requisiti e le procedure comparative per il conferimento di incarichi professionali, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire i principi di:
 - trasparenza e pubblicità;
 - imparzialità e concorrenza;
 - buon andamento ed economicità.
3. Alla luce delle disposizioni contenute nel D.lgs. 33/2013, gli affidamenti degli incarichi di consulenza o collaborazione (cfr. artt. 15 e 15-bis D.lgs. n. 33 del 2013) sono oggetto di pubblicazione e trasparenza e sono soggetti alla disciplina relativa ai presupposti e procedure *ex art. 7*, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. n. 165 del 2001.

Articolo 2

(Definizioni)

1. Ai fini del presente Regolamento si applicano le definizioni che seguono:
 - a) **Incarichi di collaborazione**: s'intendono gli incarichi attraverso i quali il collaboratore si obbliga a compiere un'opera o una prestazione professionale, con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione e nel quadro di un rapporto unitario e continuativo, senza impiego di mezzi organizzati e mediante un compenso prestabilito, impegnandosi a conseguire un risultato connesso alle proprie personali capacità lavorative.
 - b) **Incarichi di studio**: s'intendono quegli incarichi che si sostanziano nello svolgimento, nell'interesse di Amaie Energia e Servizi Srl, di una singola attività di studio, approfondimento e raffronto con consegna da parte del professionista incaricato, di una relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa;
 - c) **Incarichi di ricerca**: s'intendono quegli incarichi che si sostanziano nella singola raccolta organica di materiale che consenta ad Amaie Energia e Servizi Srl di reperire contenuti di conoscenza utili per la realizzazione di finalità istituzionali, con consegna da parte del professionista di una relazione scritta che evidenzi la raccolta delle fonti reperite ne fornisca la sistemazione organica e riassume le conclusioni dell'incaricato;
 - d) **Incarichi di consulenza**: s'intendono quegli incarichi che si sostanziano nella richiesta di pareri ad esperti, attraverso i quali Amaie Energia e Servizi intende acquisire un giudizio finale idoneo ad orientare la propria azione.

Articolo 3
(Esclusioni)

1. Il presente regolamento non si applica:
 - a) agli incarichi relativi ai componenti degli organismi di controllo interni;
 - b) agli incarichi riguardanti prestazioni professionali consistenti in servizi o adempimenti obbligatori per legge (quali il “medico competente” ai sensi del D.lgs. 81/2008 l’“esperto qualificato” ex D.lgs. 230/1995)
 - c) agli incarichi di rappresentanza legale e patrocinio giudiziale;
 - d) agli incarichi di architettura e ingegneria (progettazione, direzione lavori, collaudi ...) disciplinati dal D.lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;
 - e) agli affidamenti di incarichi relativi agli appalti di servizi ricadenti nel campo applicativo del D.lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici;
 - f) alle nomine dei componenti delle commissioni interne di gara o gruppi di lavoro di natura temporanea istituiti per il conseguimento degli scopi statutari.

Art. 4
Presupposti per il conferimento degli incarichi

1. Il presupposti per il conferimento degli incarichi, ai sensi del presente Regolamento, sono i seguenti:
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati della Società, nonché risultare coerente con gli scopi e le esigenze di funzionalità della Società stessa;
 - b) Amaie Energia e Servizi Srl deve avere preliminarmente accertato - con le modalità di cui al successivo art. 5 - l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno e la conseguente necessità, adeguatamente motivata, di acquisire prestazioni esterne, con riferimento esemplificativo e non esaustivo alle seguenti ipotesi:
 - carenza ed insufficienza dell'organico che non consenta di garantire il tempestivo ed efficace adempimento delle funzioni della Società;
 - esigenze di carattere straordinario od eccezionale che richiedano competenze professionali afferenti a materie ad elevato grado di complessità e specializzazione;
 - sussistenza di un conflitto d'interessi, attuale o potenziale, in capo ai professionisti interni;
 - altre situazioni, oggettive e comprovate, che rendano necessario il ricorso a incarichi professionali esterni;
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso dell'incarico da conferire; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita in via eccezionale al solo fine di

completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

2. Gli incarichi possono essere conferiti solo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione. Tale requisito è integrato dal possesso del titolo di laurea richiesto per l'esercizio della professione ed in materia attinente all'ambito della prestazione oggetto di incarico, nonché dalla maturazione di una adeguata professionalità in ambito analogo a quello oggetto di affidamento. A riprova del possesso di tale requisito saranno valutati, tra l'altro, oltre al possesso dei requisiti di carattere generale:
 - a) Titolo di laurea e titoli di specializzazione;
 - b) Iscrizione ad uno specifico albo professionale;
 - c) Precedenti attività professionali (di carattere autonomo e/o dipendente);
 - d) Pregresso svolgimento di attività analoghe con Enti e/o società pubbliche e/o società a controllo e/o partecipazione pubblica;
 - e) Pubblicazioni Scientifiche.

Articolo 5

(Individuazione del fabbisogno e modalità di accertamento dei presupposti per il conferimento di incarichi)

1. Al fine di dare avvio alla procedura di affidamento dell'incarico, il Consiglio di amministrazione dovrà assumere apposita deliberazione che specifichi:
 - a) l'individuazione del fabbisogno della Società, con determinazione della professionalità richiesta;
 - b) la puntuale azione ricognitiva circa l'assenza di professionalità quali/quantitative interne;
 - c) l'indicazione della motivazione, congrua ed adeguata, che implica il ricorso all'affidamento dell'incarico all'esterno.

Articolo 6

(Procedura per il conferimento di incarichi)

1. A seguito dell'assunzione della deliberazione da parte dell'organo competente verrà indetta una procedura selettiva pubblica tramite apposito avviso che dovrà contenere: l'oggetto, il compenso e la durata della prestazione richiesta; la tipologia contrattuale e rispettivo corrispettivo; titoli ed esperienze richieste; un termine per la presentazione dei curricula e delle relative offerte ed un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura, nonché i criteri predeterminati, certi e trasparenti, attraverso i quali avviene la comparazione.
2. L'avviso di selezione sarà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi, salvo motivate ragioni di urgenza, sul sito di Amaie Energia e Servizi srl nella sezione Amministrazione Trasparente.

3. L'affidamento dell'incarico avverrà a seguito della comparazione dei curricula ricevuti e della offerta economica, sulla base dei seguenti criteri:
 - a) abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
 - b) caratteristiche qualitative e metodologiche delle offerte desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico;
 - c) precedenti esperienze documentate relativi a progetti e attività di contenuto analogo a quello richiesto;
 - d) eventuale riduzione della tempistica di realizzazione delle attività;
 - e) eventuale ribasso del compenso offerto rispetto a quello massimo proposto;
 - f) altri parametri ritenuti opportuni e pertinenti in ragione della specifica tipologia di incarico da affidare.
4. Tenuto conto delle proposte di candidatura pervenute la Società, con l'eventuale ausilio di una Commissione di esperti composta da massimo 3 (tre) membri individuati tra le professionalità interne e/o esterne, ed al Presidente del Consiglio di Amministrazione o suo delegato, procederà alla selezione delle stesse.
5. Le offerte verranno valutate secondo i criteri evidenziati nell'avviso di selezione attribuendo a ciascuna di esse il punteggio corrispondente ai diversi requisiti richiesti, l'incarico verrà conferito, sulla base della valutazione dei titoli e della offerta economica, al professionista che avrà conseguito il punteggio più elevato.
6. Laddove ritenuto opportuno, oltre alla valutazione delle offerte potrà essere richiesto un colloquio orale. In tale evenienza, le convocazioni dei candidati per lo svolgimento delle prove di selezione vengono effettuate a mezzo di telefono, o posta elettronica, o lettera inviata al recapito indicato.
7. Espletato anche il colloquio orale l'incarico verrà conferito al professionista che avrà conseguito il punteggio più elevato.
6. La mancata presentazione del candidato senza giustificato motivo comporta l'automatica esclusione dalla selezione.
7. La Società renderà noto il conferimento dell'incarico mediante comunicazione personale indirizzata al candidato vincitore della selezione, nonché mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul suo sito web della Società.

Articolo 7

(Affidamento dell'incarico e relativa disciplina)

1. Sono requisiti necessari per la partecipazione alla procedura comparativa ed all'affidamento dell'incarico:
 - a) il godimento dei diritti civili e politici;

- b) assenza di conflitti di interesse, anche potenziale, nei confronti di Amaie Energia e Servizi Srl;
- c) l'insussistenza dei divieti previsti dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 e non ricadere nelle situazioni previste dal D.lgs. n. 39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso la PA e gli enti di diritto privato in controllo pubblico;
- d) non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) il possesso del requisito della comprovata esperienza nel campo o nelle prestazioni lavorative richieste, ad esempio attraverso la particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratto d'opera o attività che debbono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o da soggetti che svolgono attività altamente qualificate o che comunque svolgono le prestazioni lavorative richieste, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;
- f) il possesso in genere dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
2. L'incarico conferito viene formalizzato mediante un atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi delle parti.
3. L'incarico è conferito sotto la condizione della permanenza in capo al soggetto incaricato dei requisiti generali e professionali disposti dal presente Regolamento. Amaie Energia e Servizi srl in ogni momento potrà verificare l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura competitiva. In caso di mancanza o perdita dei requisiti, Amaie Energia e Servizi Srl avrà la facoltà di considerare risolto il contratto con il soggetto incaricato.
4. Il disciplinare di incarico, stipulato in forma scritta, contiene, in via esemplificativa, i seguenti elementi:
- le generalità del contraente;
 - la precisazione della natura della prestazione;
 - il termine di esecuzione della prestazione e/o di durata dell'incarico;
 - l'oggetto della prestazione;
 - le modalità specifiche di esecuzione e di adempimento delle prestazioni e delle eventuali verifiche;
 - l'ammontare del compenso per la collaborazione e gli eventuali rimborsi spese;
 - le modalità di pagamento del corrispettivo;

- la definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento;
- il foro competente in caso di controversie;
- le modalità di trattamento dei dati personali e i diritti dell'interessato ai sensi del GDPR e del D.Lgs 196/2003 e ss. mm.ii..

Articolo 9

(Durata del contratto e determinazione del compenso)

1. L'incarico ha natura strettamente temporanea e la sua durata, salvo proroga motivata, è stabilita nel relativo disciplinare tenuto conto del fabbisogno individuato.
2. La Società può prorogare - ove ravvisi un motivato interesse - la durata del contratto solo in casi particolari, quali, ad esempio, l'esigenza di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.
3. Il compenso per lo svolgimento degli incarichi è stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità della medesima, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, anche con riferimento ai valori di mercato. Deve comunque essere assicurata la proporzionalità con l'utilità conseguita dalla Società.
4. La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione salvo diversa espressa pattuizione - prevista nel contratto - in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico.
5. Relativamente al compenso, la Società può operare una ricognizione presso Associazioni di categoria, Ordini professionali, altre Amministrazioni ed altri soggetti, al fine di individuare un compenso congruo con la prestazione richiesta.

Articolo 10

(Verifica dell'esecuzione e del buon andamento dell'incarico)

1. L'interessato deve prestare l'incarico in conformità a quanto esplicitato nel contratto. Qualora ciò non avvenga o i risultati siano del tutto insoddisfacenti, la Società può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito non superiore a 90 giorni oppure, previa contestazione del ritardo o della non conformità, provvedere alla risoluzione del rapporto per inadempimento.
2. Qualora i risultati siano solo parzialmente soddisfacenti, la Società può richiedere all'incaricato di integrare i risultati, entro un termine stabilito oppure, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

3. La Società verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli, eventualmente già previsti e autorizzati.

Articolo 11

(Incarichi in via diretta)

1. In deroga a quanto previsto nei precedenti articoli, possono essere conferiti incarichi in via diretta, ovvero senza esperimento della procedura comparativa, nei seguenti casi:
 - a) quando non abbiano avuto esito positivo le procedure comparative adottate ai sensi dei precedenti articoli, a patto che non siano modificate le condizioni contenute nell'avviso di affidamento;
 - b) quando, per la peculiare natura dell'incarico, per l'oggetto della prestazione ovvero per le conoscenze, abilità e qualificazioni richieste, la scelta del professionista o prestatore d'opera debba necessariamente essere basata su un rapporto fiduciario;
 - c) per attività comportanti prestazioni di natura tecnica, consultiva, artistica, artigianale, culturale o scientifica tali da non consentire forme di comparazione con riguardo alla natura dell'incarico, all'oggetto della prestazione ovvero alle abilità e qualificazioni dell'incaricato;
 - d) per attività complementari ad un incarico principale già affidato;
 - e) in casi di particolare e comprovata urgenza, per esigenze imprevedibili che non rendano possibile il previo esperimento delle procedure comparative.

Articolo 12

(Pubblicità)

1. Amaie Energia e Servizi srl provvede a dare pubblicità entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art. 15- bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013) sul proprio sito web, degli incarichi conferiti ai sensi del presente Regolamento, indicando espressamente:
 - a) gli estremi di conferimento dell'incarico;
 - b) l'oggetto dell'attività prestata;
 - c) la ragione dell'affidamento;
 - d) la durata della collaborazione;
 - e) il curriculum vitae del soggetto incaricato;
 - f) i compensi relativi all'incarico;
 - g) il tipo di procedura seguita per l'affidamento;
 - h) il numero di partecipanti alla selezione.
2. La pubblicazione delle informazioni relative agli incarichi per i quali è previsto un compenso, è condizione di efficacia per il pagamento stesso.

Articolo 13

(Entrata in vigore)

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito istituzionale di Amaie Energia e Servizi Srl e sostituisce ogni precedente avente pari oggetto.